

AVVISO DI SELEZIONE
Per la ricerca di un HR Manager

Scadenza del termine di presentazione della domanda 24.11.21

La So.G.Aer. S.p.A., società di gestione dell'aeroporto di Cagliari, a seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione, tenuto conto di quanto previsto nel Regolamento interno per la selezione del personale, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità ed in particolare del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, l'art. 35, c. 3, del D.Lgs. 165/2001 e la L.190/2012, ricerca un **HR Manager**.

Nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento per la selezione del personale adottato dalla Società, il presente avviso è pubblicato per estratto su due quotidiani a maggior diffusione.

Verrà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii.

Le operazioni di reclutamento sono affidate, nei limiti di seguito descritti, alla Società SP Selezione Personale Srl, società iscritta alla sezione Ricerca e Selezione di Personale dell'apposito Albo e autorizzata dal Ministero del Lavoro (Aut. n. 39/0005838). La Società effettuerà le attività ad essa attribuite nell'articolato di seguito nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

Ogni informazione in merito al presente avviso potrà essere richiesta telefonicamente al numero 070 9533241 o via mail: selper@selper.it.

ART. 1 – INCARICO

Il HR Manager dovrà assicurare le seguenti mansioni:

- Organizzazione e riorganizzazione di processi e competenze;
- Politiche di sviluppo e valutazione del personale (*compensation policy, employee retention policy*);
- Pianificazione ed efficientamento costi del personale;
- Analisi fabbisogni aziendali in termini di risorse umane;
- Rapporti sindacali;
- Politiche di training e formazione;
- Supervisione degli aspetti normativi e amministrativi relativi alla gestione del personale;
- Analisi dati a favore delle direzioni aziendali e del top management;
- Ottimizzazione dei processi della Direzione HR.

ART. 2 – CONDIZIONI CONTRATTUALI

Si propone contratto a tempo pieno e indeterminato e applicazione del CCNL Trasporto Aereo vigente, parte specifica gestori aeroportuali. Il livello di inquadramento è quello di Quadro 1S.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente selezione, sono richiesti i seguenti requisiti generali, a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana ovvero in uno dei Paesi dell'Ue (e in tale ultimo caso è richiesta un'ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo);
- c) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del presente profilo professionale;
- d) assenza di licenziamenti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero per giusta causa se dipendente in altra società;
- e) possesso del diploma di laurea magistrale;
- f) esperienza maturata di **almeno 6 anni** (negli ultimi dieci anni) nella gestione di importanti e qualificati progetti strategici di riorganizzazione industriale in ambito HR (settore corporate) implicanti la ridefinizione organizzativa (integrazione e sviluppo) e dei processi;
- g) esperienza di **almeno 2 anni** nella trasformazione digitale della funzione HR (a titolo esemplificativo, digitalizzazione dei processi HR, adozione di piattaforme digitali per selezione o formazione, implementazione di moderne suite gestionali HR, etc);
- h) il candidato che sia dipendente pubblico dovrà specificare presso quale PA ha prestato la propria attività lavorativa e di non aver esercitato nell'ultimo triennio poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa e nei confronti della So.G.Aer.

Il requisito di cui al precedente ultimo punto è richiesto al fine di consentire alla società di verificare l'eventuale sussistenza di cause di incompatibilità di legge.

I requisiti richiesti a pena di esclusione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e perdurare per tutto il periodo della selezione.

ART. 4 – REQUISITI PREFERENZIALI

Si indicano di seguito i requisiti preferenziali oggetto di valutazione secondo le modalità descritte nell'articolo che segue:

- a) pregressa **esperienza pluriennale** (maturata negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione del presente avviso), in posizioni di comprovata responsabilità manageriale, maturata in contesti di rilevanti dimensioni nella gestione di progetti di sviluppo processi, competenze e sistemi informatici (digitalizzazione e automazione);
- b) consolidata e comprovata pregressa esperienza nella gestione e sviluppo delle risorse umane, inclusi relazioni sindacali, contenzioso, operazioni straordinarie;
- c) aver lavorato in contesti di forte evoluzione organizzativa, trasformazione e ristrutturazione;
- d) aver avuto esperienze di lavoro o progetto in ambito aviation.

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza della presentazione della domanda e mantenuti fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per l'ammissione alla selezione la domanda va presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **24 novembre 2021** esclusivamente via internet tramite il sito www.selper.it, compilando l'apposito modulo elettronico (FORM) relativo alla selezione in oggetto, seguendo

la procedura ivi indicata che prevede il caricamento dei propri dati anagrafici e l'inserimento dei seguenti allegati:

- Modulo domanda di partecipazione in un unico file contenente anche il documento di identità;
- Curriculum Vitae.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 12:00 dell'ultimo giorno utile. Dopo le ore 12:00 il collegamento al FORM verrà disattivato.

La data di presentazione della domanda di partecipazione unitamente agli allegati previsti è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

L'applicazione conterrà le indicazioni per il regolare completamento di tutte le diverse attività necessarie alla regolare formalizzazione della richiesta di partecipazione e delle diverse modalità operative previste.

Per poter accedere all'applicazione è necessario compilare il FORM con i propri dati anagrafici, e nella sezione allegati inserire l'ulteriore documentazione richiesta, come meglio descritta nel successivo art. 6.

La procedura di candidatura (unitamente al caricamento degli allegati) potrà considerarsi completata correttamente solo quando a video verrà visualizzato un **codice numerico** che dovrà essere conservato dal candidato al fine di individuare la propria posizione nelle successive fasi di selezione.

Non è ammessa altra forma di presentazione della propria candidatura.

Al termine del completamento della procedura, viene bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti.

Nel caso il candidato, entro il termine di presentazione del presente avviso, ritenesse opportuno procedere alla modifica dei dati già trasmessi, dovrà procedere all'invio di una nuova candidatura; l'applicativo acquisirà tutti i dati e documenti caricati.

Non si terrà conto delle domande che non siano state confermate ed accettate dal sistema entro il termine dell'ultimo giorno utile.

La mancata sottoscrizione della domanda a cura del candidato è causa di esclusione dalla selezione.

ART. 6 – CONTENUTI DELLA CANDIDATURA

Il candidato dovrà scaricare, stampare, compilare, firmare e scansionare il modulo domanda di partecipazione, che dovrà essere poi caricato attraverso la compilazione di un FORM ON LINE dedicato sul sito www.selper.it successivamente al caricamento dei dati anagrafici.

Per concludere la procedura di candidatura, è quindi necessario allegare i seguenti documenti esclusivamente in formato pdf:

I) MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Contenente la parte di autocertificazione dei titoli posseduti e della specifica esperienza maturata con l'indicazione del periodo lavorativo e delle mansioni svolte, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in un unico file contenente anche copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità, nella quale dichiarare:

- a) i dati anagrafici (nome e cognome, luogo e data di nascita), codice fiscale, residenza anagrafica con l'indicazione del codice avviamento postale, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- b) la cittadinanza italiana ovvero in uno dei Paesi dell'Ue (e in tale ultimo caso è richiesta un'ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- c) il pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo);
- d) l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del presente profilo professionale;
- e) l'assenza di licenziamenti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero per giusta causa se dipendente in altra società;
- f) possesso del diploma di laurea magistrale;
- g) esperienza maturata di **almeno 6 anni** (negli ultimi dieci anni) nella gestione di importanti e qualificati progetti strategici di riorganizzazione industriale in ambito HR (settore corporate) implicanti la ridefinizione organizzativa (integrazione e sviluppo) e dei processi;
- h) esperienza di **almeno 2 anni** nella trasformazione digitale della funzione HR (a titolo esemplificativo, digitalizzazione dei processi HR, adozione di piattaforme digitali per selezione o formazione, implementazione di moderne suite gestionali HR, etc);
- i) di essere a conoscenza che i candidati portatori di handicap che hanno necessità di ausili, in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio dovranno far pervenire alla Società apposita richiesta, che dovrà pervenire almeno 7 giorni prima della data del colloquio, allegando idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata da struttura pubblica competente; sulla base di tale certificazione, si valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione; sarà cura del candidato contattare gli uffici per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, al fine di consentire per tempo la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;
- l) l'esistenza o meno di uno dei seguenti rapporti con un componente dell'organo amministrativo o di controllo di una delle società del Gruppo Sogaer, ovvero con un dipendente delle predette società:
- rapporto di parentela o affinità entro il IV grado;
 - rapporto di coniugio e il rapporto stabile di convivenza;
 - frequentazione abituale, intesa come rapporto di particolare rilievo, intensità e sistematicità, non occasionale;
 - esistenza di una pregressa collaborazione professionale o lavorativa tale da far sorgere il sospetto che l'azione non sia improntata al rispetto del principio di imparzialità, avendo detta collaborazione i caratteri di sistematicità, stabilità e continuità e si caratterizzi per l'esistenza di reciproci interessi di carattere economico e/o personale;
- m) la conoscenza del PTPC, MOG ex D.Lgs. 231/01 e del Codice Etico disponibili sul sito Sogaer e l'impegno ad accettarne integralmente i contenuti;

n) di accettare integralmente e senza riserva alcuna le condizioni del presente avviso e il regolamento per la selezione del personale presente sul sito istituzionale della Sogaer;

o) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 disponibile al seguente link: (www.sogaer.it) e allegata all'avviso.

p) qualora il candidato sia stato dipendente pubblico indicazione della PA presso la quale ha prestato la propria attività lavorativa e dichiarazione di non aver esercitato nell'ultimo triennio poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa e nei confronti della So.G.Aer.;

q) l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20, d.lgs. n. 39/2013.

II. CURRICULUM DETTAGLIATO, datato e sottoscritto, nella consapevolezza del disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, attestante esperienze e conoscenze professionali idonee alla valutazione dei requisiti preferenziali di cui al precedente articolo 4.

ART. 7 – VERIFICA REQUISITI DI AMMISSIONE

La società di selezione procederà all'esame della documentazione inviata dai candidati al fine di verificare la sussistenza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3, previsti a pena di esclusione.

ART. 8 – PRIMA FASE DI SELEZIONE

La prima fase di selezione avverrà per screening curriculare e colloquio a cura della società di selezione, e sarà finalizzata a individuare una rosa di candidature da sottoporre alla seconda fase di selezione a cura della Commissione di valutazione di cui al successivo articolo 9.

Per i candidati in possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo si procederà a una **valutazione curricolare** in riferimento alla natura dell'incarico descritto all'articolo 1 ai requisiti preferenziali descritti all'articolo 4. Questa valutazione comporterà il riconoscimento di **massimo 10 punti** che saranno assegnati in funzione della completezza delle esperienze e della coerenza con il ruolo oggetto del presente avviso. **Il punteggio minimo richiesto per poter accedere al successivo colloquio individuale è 6.**

Il metodo di valutazione utilizzato prevede la comparazione tra il curriculum del candidato e il profilo professionale descritto dalle attività tipiche del ruolo, in particolare sarà verificato il grado di sovrapposizione tra il profilo di competenze (esperienze e conoscenze) dichiarato e quello atteso per lo specifico ruolo specialistico.

A titolo indicativo per ogni curriculum si esaminerà:

- la consistenza delle competenze (coerenza e completezza) specifiche del ruolo riguardo alla durata, alla continuità dell'esperienza e alla sua lontananza nel tempo;
- il grado di specializzazione con cui è stato svolto (ruolo specialistico assorbente e quindi solidità, approfondimento e prevalenza dello specifico contenuto mansionale) oppure se l'esperienza è maturata in una/un posizione/ruolo polivalente e quindi in compresenza di altri compiti professionali agiti;
- il contesto organizzativo in cui sono maturate le esperienze;
- la qualità e coerenza della formazione rispetto alle conoscenze richieste dal ruolo.

I candidati ammessi saranno valutati attraverso un **colloquio individuale** nel corso del quale saranno rilevate le attitudini e le competenze comportamentali richieste (capacità di relazione e di gestione del conflitto, capacità di organizzazione e attitudine propositiva, spinta motivazione, flessibilità, capacità di cooperazione, concretezza, stabilità emotiva, accuratezza).

All'esito dell'esame potranno essere assegnati fino ad un **massimo di 20 punti**.

All'esito delle valutazioni di cui sopra, i candidati che conseguano un **punteggio complessivo pari o superiore a 21 punti** (su 30 totali) e si classifichino entro la quindicesima posizione della graduatoria, compresi i pari merito, saranno ritenuti idonei e quindi ammessi alla seconda fase di valutazione, rappresentata dal colloquio tecnico attitudinale.

La lista dei candidati ammessi alla successiva fase della selezione sarà pubblicata come indicato al successivo art. 10.

ART. 9 – SECONDA FASE DI SELEZIONE – COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE

I colloqui saranno eseguiti dalla Commissione nominata da Sogaer in conformità al Regolamento per la selezione del personale adottato dalla società, costituita da tre componenti dotati di competenza ed esperienza nelle materie oggetto di selezione.

Il colloquio individuale è finalizzato ad accertare la preparazione tecnica, le conoscenze operative dei candidati, nonché le attitudini e capacità a ricoprire la funzione.

La Commissione effettuerà un **colloquio tecnico-attitudinale (fino a 70 punti)** finalizzato ad accertare e approfondire:

1. pregressa **esperienza pluriennale** (maturata negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione del presente avviso), in posizioni di comprovata responsabilità, maturata in contesti di rilevanti dimensioni nella gestione di progetti di sviluppo processi, competenze e sistemi informatici (digitalizzazione e automazione) **(fino a 30 punti)**;
2. consolidata e comprovata pregressa esperienza nella gestione e sviluppo delle risorse umane, inclusi relazioni sindacali, contenzioso, operazioni straordinarie **(fino a 20 punti)**;
3. aver lavorato in contesti di forte evoluzione organizzativa, trasformazione e ristrutturazione **(fino a 10 punti)**;
4. aver avuto esperienze di lavoro o progetto in ambito aviation **(fino a 10 punti)**.

I requisiti professionali dovranno risultare dal curriculum prodotto da ciascun candidato. La Commissione prenderà in esame indicativamente:

- qualità, solidità e completezza delle competenze in relazione al ruolo oggetto del presente avviso, tenuto conto della continuità dell'esperienza e della sua risalenza nel tempo;
- ruolo specialistico ricoperto e compresenza di competenze in relazione ai compiti svolti;
- il contesto organizzativo in cui è stata maturata l'esperienza professionale.

Nel corso della selezione sarà inoltre verificata l'adeguata conoscenza, da parte dei candidati, delle materie e delle norme di riferimento per la funzione per cui è effettuata la selezione.

All'esito delle valutazioni di cui sopra, i candidati che non conseguano almeno un **punteggio complessivo pari a 35 punti** (su 70 totali) saranno ritenuti inidonei e quindi non inclusi nella graduatoria finale.

La somma complessiva dei punteggi assegnati nella prima e nella seconda fase della selezione costituirà il punteggio complessivo per la formazione della graduatoria finale da sottoporre agli organi aziendali competenti alle conseguenti valutazioni.

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà data al candidato con maggior punteggio attribuito in sede di colloquio nell'approfondimento dei contenuti del CV e delle conoscenze nelle materie oggetto del presente avviso (paragrafo 4).

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale della società e sul sito www.selper.it nel rispetto della riservatezza dei dati personali (c.d. pseudonimizzazione); i candidati saranno identificati mediante il **codice numerico** attribuito in fase di presentazione della candidatura.

ART. 10 – NORME DI CARATTERE GENERALE

La lista dei candidati ammessi alle fasi della selezione sarà pubblicata sul sito istituzionale della società e sul sito www.selper.it nel rispetto della riservatezza dei dati personali (c.d. pseudonimizzazione); i candidati saranno identificati mediante il **codice numerico** attribuito in fase di presentazione della candidatura.

Le date e gli orari dei successivi colloqui di ciascun candidato saranno pubblicati con le medesime modalità.

I candidati dovranno presentarsi ai colloqui muniti di documento di identità in corso di validità. L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Tutte le informazioni relative allo svolgimento della selezione saranno rese note solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale della società e su www.selper.it.

Le predette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 11 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

La So.G.Aer., a proprio insindacabile giudizio, si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura qualora se ne riveli la necessità ovvero l'opportunità per qualsiasi ragione, dandone comunicazione mediante avviso sul proprio sito istituzionale.

Inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, ma l'esito sia considerato insoddisfacente, la So.G.Aer. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assunzione e riavviare una nuova selezione.

ART. 12 – CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il candidato classificatosi primo in graduatoria prima dovrà produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dall'avviso e autodichiarati; dovrà inoltre confermare la disponibilità all'assunzione nei termini indicati da So.G.Aer. per la sottoscrizione del contratto di lavoro.

So.G.Aer. verificherà il possesso dei requisiti di ammissione, nonché l'esperienza e i titoli dichiarati dal candidato selezionato; verificherà inoltre l'insussistenza delle cause ostative all'assunzione in conformità alle previsioni di cui alla L. 190/2011.

Il candidato vincitore, al momento del conferimento dell'incarico, dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione in ordine all'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20, d.lgs. n. 39/2013 da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Sogaer.

ART. 13 – ELENCO IDONEI

Verrà costituito un elenco di idonei formato dai candidati classificatisi al secondo, terzo e quarto posto in graduatoria; la società potrà attingere dal predetto elenco, entro e non oltre il **31.03.22** qualora ravvisasse l'opportunità di procedere con ulteriori assunzioni per la medesima funzione, riservandosi comunque di alternativa di riavviare una nuova selezione per la posizione oggetto del presente bando.

ART. 14 – RISERVATEZZA

Si precisa che, partecipando alla presente selezione, il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, disponibile al seguente link www.sogaer.it e allegata all'avviso.

Il Presidente
Dott.ssa Monica Pilloni