

**AVVISO DI SELEZIONE PER:
Addetto amministrativo (N. 1) - Riferimento SP 256**

ITS Città Metropolitana S.c. a r.l. ha avviato una selezione per la ricerca di 1 candidato da assumere con contratto full-time a tempo indeterminato.

La selezione è stata affidata in parte alla Società SP Selezione Personale Srl, società iscritta alla sezione Ricerca e Selezione di Personale dell'apposito Albo e autorizzata dal Ministero del Lavoro (Aut. n. 39/0005838).

La presente selezione avviene a norma dell'art. 19 del D. Lgs. 175/2016 e dei principi indicati dall'art. 35, comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e del regolamento interno disciplinante le modalità di selezione per il reclutamento del personale, approvato dall'Amministratore Unico il 14/08/2019, e nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro (legge 125/1991).

Si precisa che la presente selezione non ha natura di concorso pubblico e la partecipazione alla stessa non costituisce per la Società impegno all'assunzione.

ITS Città Metropolitana S.c. a r.l. si riserva in qualsiasi momento la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o annullare la presente selezione.

Ogni informazione in merito al presente avviso potrà essere richiesta telefonicamente al numero 070 9533241 o via mail: selper@selper.it.

Tutte le comunicazioni relative all'iter selettivo avverranno mediante pubblicazione sul sito web www.itscittametropolitana.it nell'area "Selezioni del personale".

REQUISITI GENERALI

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali durante tutto l'iter selettivo e autocertificarli nel modulo di domanda di partecipazione alla selezione:

- 1) possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero possesso della cittadinanza di un paese extracomunitario e di valido titolo di soggiorno;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) età non inferiore ai 18 anni;
- 4) conoscenza della lingua italiana;
- 5) non avere riportato condanne penali che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici o condanne definitive per reati non colposi;
- 6) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- 7) idoneità allo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. La mancanza o la perdita del possesso di uno o più dei requisiti richiesti, in qualsiasi fase della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione.

REQUISITI PARTICOLARI ED ESPERIENZE RICHIESTE

Per la posizione di Addetto Amministrativo è richiesta:

- Laurea Magistrale o specialistica, ovvero laurea di vecchio ordinamento, in Economia o Giurisprudenza
- Esperienza di almeno tre anni, maturata entro gli ultimi 10 anni, nei seguenti campi di attività:
 - GESTIONE ECONOMICO/FINANZIARIA SOCIETARIA - Analisi economico/finanziarie e predisposizione di apposita reportistica, gestione ciclo attivo e passivo (fatturazione, pagamenti, controlli finalizzati ai pagamenti), interfacciamento con istituti di credito, gestione conti correnti bancari
 - RENDICONTAZIONE PROGETTI E COMMESSE - Predisposizione e tenuta fascicoli di progetto, rendicontazione interventi finanziati con risorse regionali, statali e comunitarie, gestione rapporti con la Regione Autonoma della Sardegna, gestione conti correnti dedicati all'accoglimento delle risorse concesse, predisposizione di periodica reportistica
 - APPALTI E CONTRATTI - Gestione procedure di affidamento e contrattualizzazione con aggiudicatari ai sensi del D. Lgs. 20/2016, coordinamento amministrativo esecuzione appalti, predisposizione convenzioni e contratti per progetti e commesse, supporto amministrativo al RUP durante la fase di affidamento e di esecuzione del contratto
- Conoscenza e praticità d'uso del sistema informativo Anac (es. Avcpass, Simog, Servizio riscossione ecc.), la dimestichezza col pacchetto Windows Office, in particolare di Access e, in generale, con tutti gli strumenti di office automation.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione (in allegato al presente avviso il fac-simile) va inviata esclusivamente tramite il sito www.selper.it entro le ore 12.00 del 21/09/2019, seguendo la procedura ivi indicata che prevede il caricamento dei propri dati anagrafici e l'inserimento dei seguenti allegati: modulo domanda di partecipazione in un unico file contenente anche il documento di identità; Curriculum Vitae e informativa sulla privacy firmata.

In particolare, il candidato dovrà scaricare, stampare, compilare, firmare e scansionare il sopracitato modulo domanda di partecipazione, che dovrà essere poi caricato attraverso la compilazione di un form on line dedicato sul sito www.selper.it successivamente al caricamento dei dati anagrafici.

Per concludere la procedura di candidatura sarà necessario allegare i documenti sopra indicati.

I documenti richiesti (modulo domanda di partecipazione in un unico file contenente anche il documento di identità, Curriculum Vitae e informativa privacy) saranno trasmessi in tre file separati, esclusivamente in formato pdf.

La mancata presentazione del modulo di partecipazione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

La procedura di candidatura (compreso il caricamento degli allegati) potrà considerarsi completata correttamente solo quando a video verrà visualizzato un codice numerico che dovrà essere conservato dal candidato al fine di individuare la propria posizione nelle successive fasi di selezione.

N.B. : Non è ammessa altra forma di presentazione della propria candidatura.

MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione avverrà per screening curriculare e prove scritte e orali.

In presenza di un numero di candidature superiore a 100, si potrà procedere allo svolgimento di una o più prove preselettive volte all'accertamento dei requisiti di professionalità anche attraverso procedure automatizzate.

In caso di espletamento di una o più prove preselettive, saranno ammessi al proseguo della selezione i primi 50 candidati.

La società di selezione SP srl effettuerà:

- a) una valutazione dei curricula ricevuti. A tal fine il curriculum deve contenere indicazioni di dettaglio circa le esperienze lavorative già maturate presso realtà organizzative complesse, pubbliche o private. Saranno valutate la coerenza e la completezza delle esperienze del candidato nelle specifiche attività oggetto del profilo professionale da selezionare - MASSIMO 30 PUNTI;
- b) la somministrazione di un questionario di personalità e un colloquio conoscitivo finalizzato all'approfondimento della conoscenza del candidato, delle capacità, delle attitudini e motivazioni al ruolo - MASSIMO 25 PUNTI.

Saranno convocati per il test di personalità e il colloquio individuale di cui alla lettera b) i primi 20 candidati che nella valutazione di cui alla lettera a) avranno riportato i punteggi più alti (minimo 18 punti) ed eventuali ex aequo.

L'elenco finale dei candidati verrà redatto sulla base delle valutazioni espresse in merito al curriculum, ai risultati del colloquio e del test di personalità, che permetteranno di produrre un elenco organizzato in base al punteggio. Sulla base di questo, i primi dieci candidati saranno sottoposti all'attenzione della società.

Una apposita commissione di valutazione nominata dall'Amministratore Unico della società effettuerà:

- c) la somministrazione di un test tecnico e un colloquio tecnico volti alla verifica del possesso delle conoscenze e competenze esplicitate nel paragrafo "Requisiti particolari ed esperienze richieste" e dichiarate nel curriculum – MASSIMO 45 PUNTI.

La procedura di selezione si concluderà con la redazione da parte della Commissione di valutazione di una graduatoria di merito composta dai candidati che avranno riportato un voto finale pari ad almeno 60/100, dato dalla sommatoria dei punteggi scaturiti dalla valutazione del curriculum di cui alla lettera a) e delle prove sostenute, di cui alle lettere b) e c).

Il primo candidato sarà assunto con contratto a tempo indeterminato full-time. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato che avrà riportato il punteggio più alto nella valutazione della prova di cui alla lettera c). In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

La Società si riserva di attingere secondo l'ordine dalla ridetta graduatoria, entro il termine di validità di tre anni, decorrenti dalla sua pubblicazione, qualora dovesse insorgere l'esigenza di assumere altro personale per il medesimo profilo richiesto nell'avviso ovvero per profili comunque ad esso attinenti, con contratti a tempo determinato, indeterminato, full-time o part-time, in funzione delle esigenze organizzative.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà con contratto Metalmeccanico, tempo indeterminato full-time e prevedrà l'inquadramento con CCNL Metalmeccanico categoria 5^a super. Il candidato dovrà obbligatoriamente accettare o rinunciare formalmente alla proposta di assunzione entro 7 giorni.

Il candidato che, per varie ragioni, non potrà accettare l'offerta di lavoro, avrà la possibilità di rinunciare all'assunzione, cedendo la propria posizione in graduatoria e scivolando all'ultimo posto.

Il periodo di prova è stabilito in tre mesi di effettivo servizio.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679)

Il Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) prevede il diritto alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati. In ottemperanza a tale normativa, con riferimento ai Suoi dati personali a noi forniti, ITS Città Metropolitana S.c. a r.l. desidera preventivamente informarla, ai sensi dell'art. 12 e 13 RGPD, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti così come sanciti dall'art. 5 RGPD.

IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è ITS Città Metropolitana S.c. a r.l. con sede in Cagliari, viale Trieste 159/3, indirizzo Pec/E-mail: itscittametropolitana@legalmail.it, telefono 070 20911, fax 070 2091 222.

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il "Titolare del trattamento", nel rispetto di quanto previsto dall'art. 37 RGPD, ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (RPD). Dati di contatto del RPD: rpd@itscittametropolitana.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI PERSONALI E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati saranno oggetto di trattamento, esclusivamente per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità. In particolare, ITS Città Metropolitana S.c. a r.l. tratterà i suoi dati personali per le seguenti finalità: gestione ed esecuzione della procedura selettiva a cui richiede di partecipare; gestione amministrativa, conservazione e archiviazione della pratica relativa alla procedura selettiva.

Il trattamento dei Suoi dati per le finalità sopra dichiarate è necessario all'esecuzione delle attività di selezione, quale misura pre-contrattuale, e per adempiere agli obblighi legali cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il trattamento dei dati particolari per la finalità sopra dichiarata sarà effettuato sulla base del suo esplicito consenso (art. 9 del Reg. (UE) 679/2016).

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati è eseguito attraverso supporti cartacei e procedure informatiche da parte del personale di ITS Città Metropolitana S.c. a r.l. appositamente autorizzato. A questi è consentito l'accesso ai Suoi dati personali nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento della finalità di trattamento indicata. Tutti i dati predetti saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento della finalità di cui alla presente informativa inerente la durata del processo di selezione, le attività conseguenti all'espletamento della procedura ovvero eventuali attività processuali da queste originate e, comunque, non oltre 10 anni dalla definizione degli esiti.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati potranno essere trattati da società di cui ITS Città Metropolitana S.c. a r.l. si potrebbe avvalere per lo svolgimento di servizi elencati nella presente informativa, nominate Responsabili del trattamento. Nello specifico, i dati potranno essere trattati da CTM S.p.a., in qualità di Responsabile del trattamento, tramite soggetti all'uopo designati e/o autorizzati ed afferenti agli Uffici direttamente interessati dalle specifiche attività connesse alle finalità sopra indicate.

I dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate ad altri soggetti pubblici e/o privati quali eventuali società di consulenza affidatarie della selezione/procedura (nello specifico SP Selezione Personale Srl); eventuali editori di test psicoattitudinali e/o di personalità nei casi di compilazione online del relativo test.

L'identità degli altri soggetti ai quali possono essere comunicati i dati può essere richiesta in qualsiasi momento al Titolare del trattamento.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità specificate. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Persona autorizzata al trattamento.

Non saranno diffusi in alcun modo i dati personali dei candidati. Eventuali elenchi di ammessi alle diverse prove selettive e le graduatorie di merito saranno rese note attraverso la pubblicazione dei codici identificativi conosciuti dai singoli candidati e attribuiti in fase di selezione.

NATURA FACOLTATIVA E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DEI DATI

La comunicazione dei dati personali per le finalità sopra dichiarate ha natura facoltativa ma necessaria al fine di valutare la candidatura e procedere con la selezione dei candidati, nonché per adempiere agli obblighi precontrattuali e legali.

ITS Città Metropolitana S.c. a r.l. rende noto che l'eventuale mancata e/o errata comunicazione di una delle informazioni necessarie, potrebbero determinare: l'impossibilità di garantire la congruità del trattamento stesso per le finalità sopra indicate.

Sarà Sua cura comunicare al Titolare del trattamento l'eventuale variazione dei dati sottoposti a trattamento, al fine di garantire una corretta gestione del rapporto precontrattuale, fatto comunque salvo il diritto di rettifica.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di Interessato, Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, il diritto di accesso (art. 15 RGPD), il diritto di rettifica (art. 16 RGPD), il diritto alla cancellazione (art. 17 RGPD), il diritto di limitazione di trattamento (art. 18 RGPD), il diritto alla portabilità dei dati (art. 20 RGPD) e il diritto di opposizione (art. 21 RGPD) con le modalità indicate negli stessi articoli, cui espressamente si rinvia.

Per l'esercizio dei suddetti diritti e per ogni ulteriore informazione e comunicazione in merito ai propri dati, l'Interessato potrà contattare il Titolare del trattamento mediante i canali di comunicazione sopra indicati.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento (UE) 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

.....

Il/la sottoscritto/a, presa visione della presente informativa di cui all'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, e consapevole del fatto che ITS Città Metropolitana S.c. a r.l. può trattare categorie particolari di dati personali per le finalità di cui alla presente informativa soltanto previa sua esplicita autorizzazione (art. 9 REGOLAMENTO (UE) 2016/679) e consapevole del diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca:

- per il trattamento di dati particolari per la finalità di gestione ed esecuzione della procedura selettiva a cui richiede di partecipare

nega il consenso presta il consenso

- per il trattamento di dati particolari per la finalità di gestione amministrativa, conservazione e archiviazione della pratica relativa alla procedura selettiva

nega il consenso presta il consenso

Per revocare il consenso prestato si può inviare una e-mail al seguente indirizzo: itscittametropolitana@legalmail.it, indicando nell'oggetto "Revoca consenso trattamento dati personali selezione ITS" indicando anche il proprio nome e cognome.

.....
(Firma)

.....
(Luogo e data)

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N° 1 ADDETTO AMMINISTRATIVO • (RIF. SP 256)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a il

Codice fiscale residente nel Comune di

Prov. Via /Piazza n° C.A.P.

Tel e-mail PEC

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI

- possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero possesso della cittadinanza di un paese extracomunitario e di valido titolo di soggiorno
- godimento dei diritti civili e politici
- età non inferiore ai 18 anni
- conoscenza della lingua italiana
- non avere riportato condanne penali che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici o condanne definitive per reati non colposi
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985
- idoneità allo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione
- laurea magistrale o specialistica, ovvero laurea di vecchio ordinamento, in Economia o Giurisprudenza
- esperienza di almeno tre anni, maturata entro gli ultimi 10 anni, nei seguenti campi di attività:
 - GESTIONE ECONOMICO/FINANZIARIA SOCIETARIA - Analisi economico/finanziarie e predisposizione di apposita reportistica, gestione ciclo attivo e passivo (fatturazione, pagamenti, controlli finalizzati ai pagamenti), interfacciamento con istituti di credito, gestione conti correnti bancari
 - RENDICONTAZIONE PROGETTI E COMMESSE - Predisposizione e tenuta fascicoli di progetto, rendicontazione interventi finanziati con risorse regionali, statali e comunitarie, gestione rapporti con la Regione Autonoma della Sardegna, gestione conti correnti dedicati all'accoglimento delle risorse concesse, predisposizione di periodica reportistica
 - APPALTI E CONTRATTI - Gestione procedure di affidamento e contrattualizzazione con aggiudicatari ai sensi del D. Lgs. 20/2016, coordinamento amministrativo esecuzione appalti, predisposizione convenzioni e contratti per progetti e commesse, supporto amministrativo al RUP durante la fase di affidamento e di esecuzione del contratto
- conoscenza e praticità d'uso del sistema informativo Anac (es. Avcpass, Simog, Servizio riscossione ecc.), la dimestichezza col pacchetto Windows Office, in particolare di Access e, in generale, con tutti gli strumenti di office automation.

Esperienze lavorative nelle specifiche attività oggetto del profilo professionale:

(indicare l'esperienza lavorativa maturata nelle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto)

AZIENDA	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	RUOLO RICOPERTO E ATTIVITÀ SVOLTE⁽¹⁾

⁽¹⁾ per la compilazione di questo campo, fare riferimento ai requisiti relativi all'esperienza indicati nell'avviso

ALLEGA:

- a) Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità in un unico file con la presente domanda
- b) Informativa sulla privacy firmata
- c) Curriculum Vitæ

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e presentata **unitamente a copia, non autenticata, di un documento di identità** del dichiarante (fronte/retro).

.....
(Firma)

.....
(Luogo e data)