



**AVVISO DI SELEZIONE**  
**ADDETTO/A AL CONTROLLO DI GESTIONE**  
**COLLABORATORE DI UFFICIO PAR. 175 CCNL AUTOFERROTRANVIERI**  
**RIF. SP-346**

CTM S.p.A. ha avviato una selezione per Addetto/a al Controllo di Gestione, da assumere con contratto Autoferrotranvieri e con le tipologie contrattuali part-time o full-time a tempo indeterminato o determinato a seconda delle esigenze aziendali.

Alcune fasi della presente selezione sono state affidate a SP Selezione Personale srl, società iscritta alla sezione Ricerca e Selezione di Personale dell'apposito Albo e autorizzata dal Ministero del Lavoro (Autorizzazione TI N. 39/0005838).

La presente selezione avviene a norma dell'art. 19 del D. Lgs. 175/2016 e dei principi indicati dall'art. 35, comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e del regolamento interno disciplinante le modalità di selezione per il reclutamento del personale, approvato dal CdA in data 13 aprile 2017 e nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro (legge 125/1991).

Si precisa che la presente selezione non ha natura di concorso pubblico e la partecipazione alla stessa non costituisce per la Società impegno all'assunzione.

CTM S.p.a. si riserva in qualsiasi momento la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o annullare la presente selezione.

Ogni informazione in merito al presente avviso potrà essere richiesta telefonicamente al numero 070 9533241 o via mail: [selper@selper.it](mailto:selper@selper.it)

Tutte le comunicazioni relative all'iter selettivo avverranno mediante pubblicazione sul sito [www.ctmcagliari.it](http://www.ctmcagliari.it) seguendo il percorso: *Società Trasparente, Selezione del personale, Reclutamento del personale* e contestualmente sul sito [www.selper.it](http://www.selper.it) in homepage.

## **1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE**

L'addetto/a in questione risponde al Responsabile della Unità Organizzativa Controllo di Gestione e nell'ambito della missione delegata, parteciperà alla gestione dei processi di analisi e di controllo dei costi, alla redazione dei budget e dei forecast, alla gestione operativa dei processi di pianificazione e controllo e alla stesura e analisi dei report analitici sui dati oggetto di controllo per i vari livelli decisionali.

## **2. REQUISITI GENERALI**

I/Le candidati/e dovranno possedere i seguenti requisiti generali durante tutto l'iter selettivo:

- 2.1** cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di un paese extracomunitario e valido permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento dell'attività lavorativa, o la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- 2.2** godimento dei diritti civili e politici. Tutti i candidati, cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente riservato ai familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, eccetto coloro i quali sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
- 2.3** conoscenza della lingua italiana
- 2.4** essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile soggetti alla leva nati entro il 1985)
- 2.5** non avere riportato condanne penali che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici o condanne definitive per reati non colposi
- 2.6** età non inferiore ai 18 anni
- 2.7** essere in possesso di tutti i requisiti fisici idonei allo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione

La mancanza o la perdita del possesso di uno o più dei requisiti richiesti, in qualsiasi fase della selezione o successivamente comporta l'esclusione dalla selezione ed è causa di risoluzione del contratto.

I requisiti indicati fino al punto 2.6 dovranno essere autocertificati nel modulo di domanda di partecipazione alla selezione.

I requisiti fisici di idoneità allo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione di cui al punto 2.7 saranno valutati in occasione della visita medica preassuntiva, cui saranno sottoposti/e esclusivamente i/le vincitori/vincitrici della selezione prima dell'assunzione.

### **3. REQUISITI PARTICOLARI ED ESPERIENZE RICHIESTE**

Per la posizione di Addetto/a al Controllo di Gestione è richiesto, inoltre,

- 3.1** Laurea in Economia (triennale o specialistica o magistrale a ciclo unico)
- 3.2** Almeno un anno di esperienza nel ruolo negli ultimi tre anni

I/Le candidati/e appartenenti alle categorie protette previste dall'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 (es. orfani/e e vedovi/e di lavoro, di guerra o di servizio, coniugi e figli/e di persone riconosciute grandi invalide per causa di guerra, di servizio e di lavoro e profughi/e italiani/e rimpatriati/e) dovranno dichiarare il possesso di tale requisito.

CTM potrà chiedere di comprovare i requisiti attraverso la presentazione della documentazione originale.

#### **4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione (in allegato al presente avviso il fac-simile) deve essere presentata entro le ore 12.00 del 24/07/2023.

Per poter presentare la propria candidatura è necessario compilare con i propri dati anagrafici un form online sul sito [www.selper.it](http://www.selper.it) e inserire i seguenti allegati: modulo domanda di partecipazione in un unico file contenente anche l'informativa privacy firmata per presa visione; copia del documento di identità e separatamente in unico file il curriculum vitae. Tutti i file dovranno essere esclusivamente in formato pdf.

La mancata presentazione del modulo di domanda di partecipazione e degli altri documenti richiesti sarà motivo di esclusione dalla selezione.

La procedura di candidatura (compreso il caricamento degli allegati) potrà considerarsi completata correttamente solo quando a video verrà visualizzato un codice numerico che dovrà essere conservato dal candidato al fine di individuare la propria posizione nelle successive fasi di selezione.

NB: non è ammessa altra forma di presentazione della propria candidatura.

#### **5. MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La società di selezione effettuerà:

**5.1** lo **screening delle candidature** finalizzato a valutare il possesso dei requisiti generali e particolari richiesti per accedere alla selezione. Solo le candidature che presenteranno tali requisiti saranno ammesse alle successive prove di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e il calendario delle prove, saranno visibili nel sito [www.ctmcagliari.it](http://www.ctmcagliari.it) seguendo il percorso: *Società Trasparente, Selezione del personale, Reclutamento del personale, Bandi e avvisi di selezione attivi per i quali non è più possibile presentare la domanda di partecipazione* e contestualmente sul sito [www.selper.it](http://www.selper.it) in homepage.

**5.2** La **valutazione del curriculum** comporterà il riconoscimento di **massimo 10 punti**, che saranno assegnati in funzione della completezza delle esperienze e della coerenza con il profilo ricercato. A tal fine il curriculum deve contenere indicazioni di dettaglio sulle informazioni descritte.

Saranno valutate in particolare

- il possesso della laurea specialistica o magistrale
- specializzazioni, master e/o corsi di formazione specialistici attinenti al controllo di gestione

- esperienze di lavoro già maturate in ambito controllo di gestione che saranno valutate riguardo alla durata, continuità, complessità, lontananza nel tempo. Saranno valutate a titolo integrativo anche le esperienze di contabilità generale
- esperienza nell'utilizzo di Sap modulo CO o altri ERP sempre in moduli di controllo di gestione

I primi 20 candidati, oltre ai pari merito, che avranno ottenuto i punteggi più alti nella valutazione del curriculum, saranno convocati alle prove di selezione successivamente descritte.

**5.3** La **prima prova** consiste nella redazione di un elaborato tecnico che verterà sulle principali attività di controllo di gestione. La prova consentirà di valutare inoltre l'accuratezza e la concretezza dei candidati. **Massimo 20 punti.**

**5.4** La **seconda prova** consiste nella somministrazione di un test di personalità e di una dinamica di gruppo che consentiranno di valutare le caratteristiche richieste (orientamento al cliente, flessibilità, cooperatività, concretezza, stabilità emotiva, apertura al nuovo, accuratezza, iniziativa). Nel caso in cui il numero di candidati ammessi a partecipare a questa fase di valutazione sia tale da non permettere lo svolgimento della dinamica di gruppo, quest'ultima non si terrà. **Massimo 30 punti.**

Le dieci candidature che avranno ottenuto il miglior punteggio, dato dalla sommatoria dei punteggi scaturiti dalle precedenti valutazioni, saranno presentate a CTM che, attraverso una apposita Commissione di valutazione effettuerà

**5.5** la **terza prova**, che consiste in un colloquio motivazionale e di approfondimento del profilo generale e tecnico. Il colloquio prevede anche la verifica dell'utilizzo del pacchetto Windows. **Massimo 40 punti**

## **6. GRADUATORIA**

La procedura di selezione si concluderà con la costituzione di una graduatoria, in ordine decrescente di punteggio, formata da coloro che avranno sostenuto tutte le prove e che avranno maturato una valutazione finale di almeno 60 punti, calcolati sommando i punteggi delle singole prove. A parità di punteggio avranno la precedenza le candidature con un punteggio più alto nella valutazione della terza prova.

La graduatoria finale sarà approvata dal Direttore Generale CTM, sarà valida per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione e consultabile sul sito [www.ctmcagliari.it](http://www.ctmcagliari.it) seguendo il percorso *Società Trasparente, Selezione del personale, Reclutamento del personale, Bandi e avvisi di selezione attivi per i quali non è più possibile presentare la domanda di partecipazione* e contestualmente sul sito [www.selper.it](http://www.selper.it) in homepage.

## **7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La partecipazione alla selezione e il conseguente superamento della stessa non generano un automatico diritto all'assunzione.

L'assunzione avverrà con contratto Autoferrotranvieri e prevedrà l'inquadramento al parametro 175 di Collaboratore di Ufficio.

L'assunzione prevede, inoltre, flessibilità oraria e, per assunzioni a tempo indeterminato, il riconoscimento di buoni pasto, l'accesso ai fondi di assistenza previdenziale e sanitaria complementari e sistema premiante.

La risorsa sarà inserita in un contesto operativo stimolante e in piena evoluzione, in cui riceverà formazione continua.

I candidati e le candidate appartenenti alle categorie protette previste dall'art. 18 comma 2 (orfani/e e vedovi/e di lavoro, di guerra o di servizio, coniugi e figli/e di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e profughi/e italiani/e rimpatriati/e), presenti nella graduatoria finale saranno assunti in base alla loro posizione in graduatoria. Nel caso in cui ci sia l'obbligo di assumere un soggetto appartenente alle categorie protette sopra citate e CTM, in base al proprio fabbisogno, ritenga di soddisfarle attraverso l'assunzione di un Addetto al Controllo di Gestione, gli appartenenti a tale categoria avranno precedenza di assunzione rispetto agli altri, nei limiti imposti dalla legge.

Il periodo di prova è stabilito in funzione della tipologia contrattuale ed è di durata massima di 6 mesi, ai sensi del CCNL Autoferrotranvieri.

La rinuncia alla proposta di assunzione con ogni tipologia di contratto previsto dal presente avviso, comporta l'esclusione dalla graduatoria. Tutte le proposte di assunzione saranno effettuate agli interessati tramite posta elettronica certificata, al recapito dichiarato dal/la candidato/a al momento della presentazione della domanda al presente Avviso. Il/La candidato/a dovrà obbligatoriamente accettare o rinunciare formalmente alla proposta di assunzione entro 7 giorni dalla proposta. La mancata risposta entro il termine indicato sarà considerata rinuncia all'assunzione proposta.

Firmato Direttore Generale  
Dott. Bruno USELI